



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№2 «Рябинушка» ЗМР РТ
М.Е. Макарова
Приказ № 48-ОД
« 02 » августа 2023 года

ПЛАН **работы комиссии по противодействию коррупции** **на 2023 – 2024 учебный год**

Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

- ✚ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- ✚ Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- ✚ Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- ✚ Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- ✚ План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Цели и задачи.

Ведущие цели:

- ✚ реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- ✚ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- ✚ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✚ предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- ✚ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✚ установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- ✚ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✚ повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых в Учреждении образовательных услуг;
- ✚ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий	
2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	постоянно	Заведующий, комиссия	
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	
5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий	
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Заведующий, комиссия	
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий	
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Декабрь	Заведующий	
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии	
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	Постоянно	Заведующий	

	при поступлении на работу в Учреждение			
4.	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в Учреждении.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
6.	Разработка Памятки по противодействию коррупции.	Январь	Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	Заведующий	
8.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
9.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра	
10.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий	
11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий	
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий хозяйством, бухгалтер УО	
13.	Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в Учреждении.	Декабрь	Председатель комиссии по	

			противодействию коррупции	
14.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения.	Май	Заведующий	
III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)				
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Конкурс среди работников Учреждения на лучшую памятку по антикоррупционной тематике.	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий	
2.	Проведение опроса среди родителей Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.	Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно, по мере поступления	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	3 квартал	Заведующий, педагоги	
6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждении.	Май	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Обновление на сайте Учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий	

8.	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий, старший воспитатель	
9.	Организация личных приемов заведующей Учреждением родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
10.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	